

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>029-007-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>05-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>8445486</u>
Número de Factura:	<u>896945062</u>	Serie:	<u>0680572F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL DEL 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/04/2026</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas que hicieron las autoridades superiores.
- Brindé asesoría, acompañamiento, auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural es parte cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboré y envié informe mensual en relación a dicho control.
- Brindé asesoría en diversas gestiones administrativas internas, externas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal, cuando me es requerido.
- Brindé asesoría y elaboré dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en capacitaciones de materia jurídica en las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando me es requerido.
- Brindé asesoría jurídica en reuniones que convocaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en los mandatos judiciales de la Dirección General de Desarrollo Cultural, previa delegación y autorización de la Procuraduría General de la Nación en procesos judiciales de naturaleza penal en que la Dirección General sea parte procesal.
- Brindé asesoría en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza
Nombre completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>029-007-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>05-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>896945062</u>	Serie:	<u>0680572F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 30/04/2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.39,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/04/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Se logró brindar **106** asesorías, auxilios, y procuraciones en asuntos de competencia legal de la Delegación de asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales: Centro de Justicia Laboral, Procuraduría General de la Nación, Corte de Constitucionalidad y Fiscalías del Ministerio Público.
- Se logró brindar 02 asesoría, consultoría y acompañamiento en el cambio de representante para compra de timbres notariales e el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
- Se logró brindar **9** asesorías y consultorías en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requirió.
- Se logró brindar asesorías en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- Se logró proporcionar **16** asesorías y consultorías en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramiten en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- Se logró proporcionar la asesoría y análisis que se requirió en la elaboración de 10 dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar asesorías y consultorías en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar **9** asesoría y consultoría jurídica cuando se me solicitó en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró brindar **5** asesorías y consultorías para elaborar estrategias de defensa en casos de litigio donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- Se logró brindar **5** Asesorías y consultorías en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró dar acompañamiento a la Delegación de Recursos Humanos en revisión de contratos y expedientes completos de empleados y colaboradores.
- Se logró dar **10** asesoramientos en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural referentes al Certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatemala GUATEPAZ.
- Se logró dar **01** acompañamiento a Comisión de Pueblos Indígenas en el Palacio Nacional de la Cultura, presidida por el señor Viceministro de Interculturalidad y elaboración de Acta Notarial.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Director General

Firma Directa de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA	CUI:	2627441040101
Número de contrato:	029-007-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	05-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	844548-6
Número de Factura:	896945062	Serie:	0680572F
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/04/2026
Monto Total del Contrato	Q.39,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/04/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan
- Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas que hicieron las autoridades superiores.
- Brindé asesoría, acompañamiento, auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural es parte cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboré y envié informe mensual en relación a dicho
- Brindé asesoría en diversas gestiones administrativas internas, externas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me es requerido.
- Brindé asesoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal, cuando me es requerido.
- Brindé asesoría y elaboré dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Brindé asesoría en capacitaciones de materia jurídica en las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando me es requerido.
- Brindé asesoría jurídica en reuniones que convocaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural,
- Brindé asesoría en los mandatos judiciales de la Dirección General de Desarrollo Cultural, previa delegación y autorización de la Procuraduría General de la Nación en procesos judiciales de naturaleza penal en que la Dirección General sea parte procesal.
- Brindé asesoría en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

EVELYN JOHANNA CÁCERES ARRIAZA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

